



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kaufmännische(r) MitarbeiterIn (m/w/d) (Vollzeit)

Neue Wege gehen, Digitalisierung vorantreiben und die Sicherheit von Unternehmen und Ihren Mitarbeitern immer mit höchster Priorität behandeln, das macht die LTS-Akademie GmbH aus. Zusammen mit Ihrer Tochter, der LTS Media- & Verlags- GmbH, bilden wir Fach- und Führungskräfte weiter und sorgen für eine rechtssichere Stellung, wenn es um die Betreuung im Arbeitsschutz geht. Dank unserer intensiven Rundumbetreuung, dem ständigen Fokus auf praktische Ansätze und einer Kommunikation auf Augenhöhe konnten wir die LTS-Akademie GmbH zu einer namhaften Marke in Deutschland etablieren.

Auf einen Blick:

Du arbeitest gerne mit Menschen zusammen. Organisatorische und administrative Aufgaben wecken das Ziel in Dir die Basis für den Unternehmenserfolg zu schaffen. In bestehende Tätigkeiten lässt Du produktive Ideen einfließen und Dein Faible für den Umgang mit computergestützter Technik bereichert Deine Arbeit.

So sieht Deine neue Aufgabe aus:

- Telefonische/schriftliche Beratung von Kunden und Interessenten inkl. Angebotserstellung
- Vorbereitung von Lehrgängen
- Technische Unterstützung und Weiterentwicklung unserer E-Learning-Lösungen
- Pflegen der Datenbank
- Übernahme administrativer und organisatorischer Tätigkeiten

Das bringst Du mit:

- Eine kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Offenheit und freundliches Auftreten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Spaß im Team zu arbeiten
- Die Bereitschaft sich weiterzuentwickeln und neue Aufgaben anzugehen

Das kannst Du bei uns erwarten:

- Ein familiäres Arbeitsumfeld, dass auf Augenhöhe und über kurze Wege kommuniziert
- Moderne und umfangreiche EDV-Ausstattung
- Sorgfältige Einarbeitung
- 30 Urlaubstage
- Die Chance, Deinen Arbeitsbereich aktiv mitzugestalten.

Wir freuen uns auf Deine vollständige Bewerbung unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deinem nächstmöglichen Eintrittstermin.

LTS-Akademie GmbH

In der Liethé 1
58730 Fröndenberg

Telefon: 02378 8694410

Telefax: 02378 8694411

E-Mail: info@lts-akademie.de

Web: www.lts-akademie.de

Amtsgericht: Hamm HRB 10751

Steuernummer: 316/5752/1235

USt-IdNr.: DE352140428

Volksbank Herford-Mindener Land eG

IBAN: DE63494900700396456900

BIC: GENODEM1HFV